Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดภูเก็ต

ที่อยู่เลขที่ 71 หมู่ที่ 5 ถนน วิชิตสงคราม ซอย ตำบล/แขวง วิชิต

อำเภอ/เขต เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000

โทรศัพท์ 0 7621 7054 โทรสาร 0 7622 1765 E-mail: phuket@mots.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☑ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายอังคาร คงประเสริฐ แผนก/หน้าที่ ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
2. ..... แผนก/หน้าที่ .....
3. ..... แผนก/หน้าที่ .....
4. ..... แผนก/หน้าที่ .....
5. ..... แผนก/หน้าที่ .....
6. ..... แผนก/หน้าที่ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....(ผู้ประสานงานสถานประกอบการ)

(นายจรูญ แก้วมุกดากุล)

ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดภูเก็ต

วันที่ .....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลควนรูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

I. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดภูเก็ต

(ภาษาอังกฤษ) Phuket Provincial Tourism and Sports Office

ที่อยู่เลขที่ 71 หมู่ที่ 5 ถนน วิชิตสงคราม ซอย - ตำบล วิชิต

อำเภอ เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000

โทรศัพท์ 0 7621 7054 โทรสาร 0 7622 1765

Website www.phuket.mots.go.th

ลักษณะการดำเนินงาน ด้านการท่องเที่ยว

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายจรูญ แก้วมุกดากุล

ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ 0 7621 7054 โทรสาร 0 7622 1765

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ – นามสกุล นางสาวสุวิมล ภูเบ็น

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน แผนก วิชาการ วิชาการทั่วไป

โทรศัพท์ - โทรสาร -

E-mail -

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

_____

_____

_____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

_____

_____

_____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก (/) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(/) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

อาหาร (/) ไม่มี ( ) มี_____มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (/) ไม่มี ( ) มี_____บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

(/) ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (/) วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19))

(ลงชื่อ) นางสาวสุวิมล บุญยืน (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ _____